



GOBIERNO DE MEXICALI



MARTHA NATALIA MONTENEGRO

MACHAIN

COORDINADORA ADMINISTRATIVAS DE OBRAS PUBLICAS

HABILIDADES E IDIOMAS

PROFESIONISTA EGRESADA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON 12 AÑOS DE EXPERIENCIA, DE LOS CUALES 10 ME HE DESEMPEÑADO COMO SERVIDOR PUBLICO EN EL H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI. MI OBJETIVO ES CUMPLIR CON LAS METAS DE TRABAJO

Inglés 60%

Software : Paquetería OFFICE, programas Institucionales: Sistemas de Administración y Recursos Humanos y Nómina SIRHIM, Sistema del Proceso Integración de Planeación Estatal (SIPPPE), Sistema de Trámites presupuestales (SITRAP), Sistemas Municipales de Indicadores SMI.

EDUCACIÓN

2013-2015
Mexicali, México

MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON CONCENTRACION ALTA DIRECCION

CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA Y SUPERIOR CETYS UNIVERSIDAD

2006-2009
Mexicali, Mexico

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA Y SUPERIOR CETYS UNIVERDIDAD

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2021-2025
Mexicali, México

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

Sep.2011-Oct.2021
Mexicali, México

ANALISTA OFICIALIA MAYOR DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

- Responsable de la captura de modificaciones programáticas y presupuestales del Programa Operativo Anual de los departamentos de la Oficialía Mayor
- Responsable de captura de avance mensual y trimestral del Programa Operativo Anual POA, así como de Indicadores de gestión en Sistema
- Elaboración de trámites de personal (captura de vacaciones, reloj checador, viáticos)
- Elaboración de trámites ante la Tesorería Municipal (pago de facturas, reembolsos, entre otros)
- Trámites de adquisición de papelería y otras partidas en el Sistema de Presupuesto
- Elaboración de la presentación trimestral con los avances de los departamentos para el Subcomité de Gestión Gubernamental ante Coplademm
- Generación y recopilación de información para el Censo Nacional de INEGI así como para trámites varios propios de la Oficialía Mayor
- Control y seguimiento de documentación y administración de archivos



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



MARTHA NATALIA MONTENEGRO MACHAIN

COORDINADORA ADMINISTRATIVAS DE OBRAS PUBLICAS

- Redacción de oficios para firma de Oficial Mayor
- Seguimiento a la captura en SIER de la entrega recepción de los departamentos de la Oficialía Mayor del XX, XXI, XXII y XXIII Ayuntamiento
- Análisis de partidas presupuestales
- Servidor Público habilitado para dar respuesta a solicitudes de Transparencia
- Captura de Anteproyectos en sistema